

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ

№ 02-12/27

26 апреля 2018 г.

О внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

Заслушав предложение о внесении изменений в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», в соответствии со статьей 10 и пунктом 3 части 1 статьи 14 Положения о Контрольно-счетной палате города Челябинска, утвержденного решением Челябинской городской Думы от 27.09.2011 № 27/13, статьями 3 и 12 Регламента Контрольно-счетной палаты города Челябинска, принятого постановлением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Челябинска от 28.10.2016 № 06-03/30 и утвержденного председателем Контрольно-счетной палаты города Челябинска, Коллегия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», принятый решением Коллегии Контрольно-счетной палаты города Челябинска (постановление от 15.03.2018 № 02-12/11), следующие изменения и дополнения:

1) пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий в течение срока, указанного в представлении, осуществляют аудиторы Контрольно-счетной палаты, ответственные за их проведение.

Аудиторы анализируют полноту разработанных мероприятий и сроков их представления, при необходимости направляют объектам проверки требования о доработке представленных мероприятий, осуществляют подготовку информации в Челябинскую городскую Думу.

Аудитор вправе на основании служебной записки на имя председателя Контрольно-счетной палаты передать полномочия по осуществлению контроля за реализацией мероприятий с длительным сроком исполнения лицу группы

обеспечения деятельности, ответственному за составление оперативной и периодической отчетности о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты (далее – ответственное лицо группы обеспечения деятельности). Форма служебной записки приведена в приложении к Стандарту.

Ответственное лицо группы обеспечения деятельности после получения служебной записки организует получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления и объектов контроля информации, необходимой для осуществления последующего контроля реализации результатов проведенных мероприятий.»;

2) дополнить приложением (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Корниенко В.Д.

Председатель

Ю.М. Ветриченко